

MANDÁTNA ZMLUVA

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|--|---|
| 1. Mandant: | Obec Kapušany |
| Sídlo: | Obecný úrad, Hlavná 104/6 |
| Zastúpený: | RNDr. Slávka Guteková, starostka |
| IČO: | 00327239 |
| 2. Mandatár: | Urban Planning s.r.o. |
| Sídlo: | Ul. Na vyhladke 8, 080 05 Prešov |
| Zastúpený: | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ |
| IČO: | 44 729 308 |
| IČ DPH : | SK 2022809437 |
| Bankové spojenie: | IBAN: SK58 7500 0000 0040 0814 9000 |
| Telefón: | 0918 381 258 |
| E – mail: | vdebnar@gmail.com |
| Osoba oprávnená jednať vo veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár
Ul. Na vyhladke č.8, 080 05 Prešov
Odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD
reg. č. 294 |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľskú činnosť územnoplánovacej dokumentácie „**Územný plán obce Kapušany– Zmeny a doplnky č.4**“ (ďalej len ÚPNO Kapušany, Z a D č.4) v zmysle príslušných ustanovení Stavebného zákona č. 50 / 1976 Zb. v platnom znení, v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY

- 3.1: Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **08.10.2019** do doby uloženia ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa §28 stavebného zákona
- 3.2. Ak mandatár pripraví výsledky obstarávateľskej činnosti na odovzdanie pred dohodnutým termínom, zaväzuje sa mandant tieto výsledky prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.
- 3.3. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta dohodnutého v čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením záväzku Podrobný časový harmonogram obstarania ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 tvorí prílohu č.2 k tejto zmluve.

Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských výkonov podľa prílohy č.1 tejto zmluvy,
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,

- 4.3. zabezpečiť mandátarovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre obstarávateľské výkony v administratívnom sídle mandanta,
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandátarom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandátarovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. Obstaráť dohodnutý predmet zmluvy prostredníctvom osoby oprávnenej konať vo veciach zmluvných a technických na základe jej odbornej spôsobilosti, overenej ústredným orgánom územného plánovania.
- 5.2. pri obstarávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.3. zastupovať mandanta pri rokovaní s súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.4. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.5. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.6. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.5 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.7. ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.8. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandátara. a sídlo spracovateľa ÚPNO Kapušany, Z a D č.4

Článok VII. CENA

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán. Podrobná špecifikácia ceny je uvedená v prílohe č. 1.t
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál a priame mzdy obstarávateľa.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty pre účastníkov prerokovania. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za obstarávateľské výkony v rozsahu podľa čl. II činí celkom dohodou **3432,- € (slovom tritisíc štyristotridsaťdva eur) vrátane DPH.**
- 7.5. Nepredvídané náklady, vzniknuté nad rámec štandardného spracovania ÚPD budú predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.

**Článok VIII .
PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:
- 8.1.1: Cena časti obstarávatel'ských výkonov vo výške 2917,20 - € vrátane DPH bude fakturovaná po vydaní stanoviska Okresného úradu v Prešove k preskúmaniu súladu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 25 stavebného zákona
- 8.1.2: Cena časti obstarávatel'ských výkonov vo výške 514,80 - € vrátane DPH bude fakturovaná po schválení ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 v Obecnom zastupiteľstve
- 8.1.3: Lehota splatnosti faktúry vystavenej mandatárom je do 14 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi.

**Článok IX .
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**


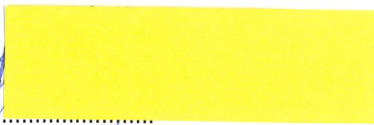
- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandatárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.5. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandatára.
- 9.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.7. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.8. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.9. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Kapušanoch, dňa 08.10. 2019

V Prešove, dňa 08.10. 2019




.....
Mandant:
RNDr. Slávka Guteková, starostka
starosta obce


Na vy
IČO: 44720000, IČD: 2

.....
Mandatár:
Ing. arch. Vladimír Debnár
konateľ

Príloha č.1 k Mandátnej zmluve

Špecifikácia obstarávateľských výkonov obstarania ÚPNO Kapušany, Zmeny a doplnky č.4

P. č.	Obstarávateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Cena /€/
A/ Prípravné práce:				
1.	Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich závažnosti a vyhodnotenie možnosti ich využitia	8	30	240
2.	Spracovanie zadávacieho listu pre návrh ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	4	30	120
3.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPNO Kapušany, Z a D č. 4	1	30	30
Medzisúčet ucelenej časti – Prípravné práce		13	30	390
B/ Návrh ÚPNO Kapušany, Z a D č. 4				
4.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	12	35	420
5.	Oznámenie o strategickom dokumente ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	8	35	280
6.	Spracovanie Oznámení o prerokovaní návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 22 stavebného zákona	2	30	60
7.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 22 stavebného zákona	4	35	140
8.	Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	24	35	840
9.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa akceptovaných pripomienok	4	30	120
10.	Prerokovanie neakceptovaných pripomienok k návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 22 ods. 7 s.z.	2	30	60
11.	Spracovanie žiadosti o udelenie súhlasu s perspektívnym záberom PP na stavebné zámery podľa zák. 220/2004Z.z.	1	20	20
12.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 25 stavebného zákona	8	35	280
13.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre Obecné zastupiteľstvo	2	35	70
14.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	3	30	90
15.	Spracovanie registračného listu, uloženie ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa §28 stavebného zákona	3	30	90
Medzisúčet ucelenej časti		73	33,8	2470
Obstarávateľské výkony pre ÚPNO Kapušany, Z a D č. 4				2860
Celkom bez DPH				
DPH 20%				572
Obstarávateľské výkony pre ÚPNO Kapušany, Z a D č. 4 vrátane DPH				3432

Poznámka:

Predmetom špecifikácie nie je spracovanie Správy o hodnotení strategického dokumentu podľa zákona 24/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov, ak jej spracovanie vyplynie zo záverov zisťovacieho konania strategického dokumentu

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD

Č. reg. Min. V, D a RR SR č. 294

September 2019

Rámcový časový harmonogram obstarávania ÚPNO Kapušany, Z a D č.4

P. č.	Obstarávateľské výkony	termín
	Prípravné práce:	
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	September 2019
2.	Výber spracovateľa ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	Október –November 2019
	Návrh ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	
3.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	November – December 2019
4.	Oznámenie o strategickom dokumente ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	December 2019
5.	Prerokovanie návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	December 2019 – Január 2020
6.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	Január 2020
7.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	Január 2020
8.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 podľa § 25 SZ	Február 2020
9.	Preskúmanie ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	Február – Marec 2020
10.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 v Obecnom zastupiteľstve	Marec 2020
11.	Schválenie ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 v ObZ	Marec 2020
12.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPNO Kapušany, Z a D č.4	Apríl 2020
13.	Zverejnenie záväznej časti, uloženie ÚPNO Kapušany, Z a D č.4 Spracovanie registračného listu	Apríl 2020

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg.č.294