



# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno : **MP Profit PB , s.r.o.**  
sídlo : Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica  
IČO : 50 068 849  
DIČ : 212 016 7126  
IČ DPH : SK212 016 7126  
konajúci : Mgr. Peter Potecký  
bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s.  
IBAN : SK46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### 1.2. Objednávateľ

obchodné meno : **Obec Kapušany**  
sídlo : Hlavná 104/6  
IČO : 00327239  
e-mail : kapusany@kapusany.sk  
zastúpený : RNDr. Slávka Guteková, starostka obce  
bankové spojenie : VÚB, a. s., pobočka Prešov  
číslo účtu : 3624572/0200

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci výzvy číslo V. P HaZZ 2019 za účelom podpory zvýšenia ochrany pred požiarimi prostredníctvom výstavby , rekonštrukcie a modernizácie stavieb a opravy budov , nadobudnutie budov na účel hasičských staníc a hasičských zbrojníc podľa §2 písm. c) zákona č. 526/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky ( ďalej len ako „ Projekt “).
- 2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na **Ministersvo vnútra Slovenskej republiky , Prezídium Hasičského a záchranného zboru , odbor plánovania**

a koncepcií, Drieňová 22 ,826 86 Bratislava 29 (ďalej len ako „Platobná agentúra“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);

2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov

2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania

2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania

2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní

2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica

2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky

2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov

2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku

2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk

2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok

2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk

2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk

2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov

2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku

2.3.2 kontrola a odborné poradenstvo súvisiace s **vypracovaním žiadostí o nenávratný finančný príspevok** pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.

2.3.3 Spracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej len ako „**manažment projektu**“)

### **3. MANAŽMENT PROJEKTU**

3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

#### 4. ODMENA

- 4.1 Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi dojednanú odmenu (cenu), ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť nasledovne:
- 4.1.1. **odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou** alebo formou elektronického trhoviska vo výške 250, 00 EUR. Nárok na túto odmenu vzniká dňom odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
- 4.1.2. **odmenu za spracovanie Žiadosti o NFP** vo výške 300,00 EUR. Nárok na odmenu vzniká dňom podpisu tejto Zmluvy.
- 4.1.3. odmenu za manažment projektu vo výške 3 % z nenávratného finančného príspevku. Nárok na odmenu vzniká len v prípade Rozhodnutia o schválení projektu a to dňom uzatvorenia Zmluvy o NFP.
- 4.2. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
- 4.3. Odmena podľa bodu 4.1 bude fakturovaná formou faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť v lehote splatnosti 15 dní.

#### 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je

Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

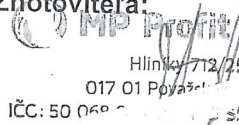
- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámí všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.
- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne (bod 3.5. Zmluvy), alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-€.
- 5.11. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.6. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške celej odmeny podľa Zmluvy.
- 5.12. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovať na účely

súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 6.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 6.4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

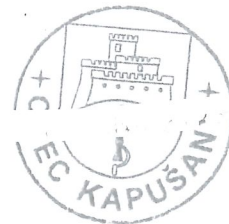
  
MP Profit PB, s.r.o.  
Hliník 712/25 3  
017 01 Považská  
IČO: 50 069 000 SK 212 016 7.26

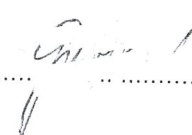
MP Profit PB, s.r.o.

Mgr. Peter Potecký - konateľ

V Považskej Bystrici, dňa 14. 06. 2019

Za Objednávateľa:





V KAPUŠANÁCH, dňa 17. 6. 2019