

Z M L U V A
číslo ŠRF-22-16-2016
o poskytnutí finančného príspevku
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia: Nadácia pre deti Slovenska

sídlo: Heydukova 3, 811 08 Bratislava

IČO: 31753833

bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.

číslo účtu – IBAN: SK10 1111 0000 0011 6996 0001

BIC/SWIFT: UNCRSKBX

zapísaná: register nadácií MV SR

registračné číslo: 203/Na-96/115

zastúpená: Dana Rušinová, správkyňa nadácie

a

organizácia: Obec Kapušany

sídlo: Hlavná 104/6, 082 12, Kapušany

IČO: 00327239

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

číslo účtu – IBAN: SK70 5600 0000 0088 1916 2004

BIC/SWIFT: KOMASK2X

zastúpená: Ing. Jozef Pribula, štatutárny zástupca

Zmluvné strany, **Nadácia pre deti Slovenska** (ďalej len „Nadácia“) a **Obec Kapušany** (ďalej len „Organizácia“), **uzavreli túto zmluvu:**

Čl. I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu „**Upracme si peňaženku**“, **respektíve „Babka k babce budú kapce.“** schváleného dňa **19.01.2016** Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).
2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl. II Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a cieľ projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchyliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Realizáciu projektu je možné v odôvodnených prípadoch predĺžiť formou písomného dodatku k zmluve.
6. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
7. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.

8. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
9. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.) a na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy Škola rodinných financií a Nadácia pre deti Slovenska a uvádzať, že príslušná aktivita (publikácia) „sa uskutočnil/a (bol/a vydaný/á) vďaka podpore z projektu Škola rodinných financií, ktorý organizuje Nadácia pre deti Slovenska“.
10. Organizácia je povinná pri predložení záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu projektu v elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Škola rodinných financií. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušené užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z projektu Škola rodinných financií, banner o realizácii projektu podporeného z projektu Škola rodinných financií a odkaz na internetovú stránku www.nds.sk tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane.
12. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy Škola rodinných financií a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy a v súlade s dizajn manuálom Nadácie, ktorý Nadácia zverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa **19.01.2016** finančný príspevok na projekt spolu vo výške **650,00 €**, slovom: **šesťstopäťdesiat eur** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **30. jún 2016**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými

dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.

5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokolvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytnie Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokolvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV

Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.

6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručенú piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

Čl. V

Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo **SK70 5600 0000 0088 1916 2004** takto:
 - a) **90 %** z celkovej výšky finančného príspevku – **585,00 €** do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia podpísanej zmluvy na adresu NDS, ak nie je stanovené inak,
 - b) **10 %** z celkovej výšky finančného príspevku – **65,00 €** do 15 kalendárnych dní po schválení záverečnej programovej správy a záverečnej finančnej správy Nadáciou.

Čl. VI

Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Organizácia je povinná predložiť Nadácii záverečné vyúčtovanie projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia nie je povinná predložiť spolu so záverečným vyúčtovaním projektu originály účtovných dokladov.
4. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
5. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

Čl. VII

Záverečná správa

1. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do **30 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
2. Údaje týkajúce sa priebežného vyhodnotenia realizácie projektu a záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Programová správa“.
3. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Záverečná správa“.

Čl. VIII Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

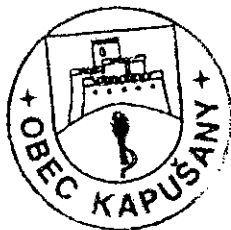
Čl. IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, ktorá je takto označená.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1: Projekt „Upracme si peňaženku“, respektíve „Babka k babce budú kapce.“

V Bratislave, dňa 17.02.2016

.....
Za Organizáciu:



NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA

CHILDREN OF SLOVAKIA FOUNDATION

Heydukova 1 / 811 08 Bratislava
Tel: +421 2 5267 6161 / www.nds.sk
IČO: 81253639 / DIČ: 2020812167

.....
Za Nadáciu pre deti Slovenska

**ŽIADOSŤ
O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**
Škola rodinných financií
8. ročník 2016

IDENTIFIKAČNÁ ČASŤ

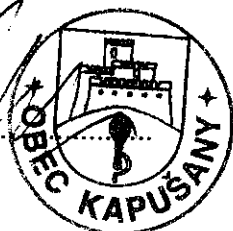
1. Číslo projektu*		ŠRF-22-16-2016	
2. Názov projektu			
„Upracme si peňaženku“, respektíve „Babka k babce budú kapce.“			
3. Názov organizácie /aktuálny názov podľa štatútu alebo zakladacej listiny/			
Obec Kapušany			
4. Adresa organizácie /ulica, mesto, PSČ/			Kraj Prešovský
Obecný úrad, Hlavná 140/6, 082 12 Kapušany			
5. IČO	00327239	6. DIČ	2021225525
7. Bankové spojenie - (názov banky, číslo účtu/kód banky predkladateľa)			
Prima banka Slovensko, a.s. 8819162004/5600			
IBAN	SK70 5600 0000 0088 1916 2004	BIC/SWIFT	KOMASK2X
8. Telefón/Fax		0918670547	
9. E – mail		kapusany@kapusany.sk	
10. Web		kapusany@kapusany.sk	
10. Štatutárny zástupca			
Meno Ing. Jozef Pribula, starosta obce			
Adresa Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany			
Mail kapusany@kapusany.sk		Telefón 0907941770	
11. Osoba zodpovedná za projekt / meno, adresa, telefón, e-mail/			
Mgr. Mária Majirská, Hlavná 104/6, 08212 Kapušany, maria.majirska@kapusany.sk, mirabe@orangemail.sk			
12. Lektor / meno, adresa, telefón, e-mail/			
Ing. Danko Kožlejová,			

*Prosíme, nevyplňujte.

- a/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške € (maximálne 650,- €)
- b/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške € (maximálne 1 400,- €)
- c/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške € (maximálne 2 150,- €)

Zároveň prehlasujem(e), že všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné.

.....Ing. Jozef Pribula.....
Štatutárny zástupca



Kapušany, 13.11.2015
Miesto a dátum

PROJEKTOVÝ ZÁMER

NÁZOV PROJEKTU:

1. Termín realizácie (začiatok - koniec projektu)					
7.4.2016 – 30.6.2016					
2. Východisková situácia a zámer (popíšte problém, ktorý váš projekt rieši a potreby cieľovej skupiny)					
Dňom 1.1.2016 bude v našej obci zriadený denný stacionár s kapacitou 50 dôchodcov. Zároveň sa v týchto priestoroch budú 2x týždenne stretávať mamičky s deťmi (Klub rodičov) – v rámci terapie pre starších – medzigeneračné spolužitie aj v rámci aktivít pre mladé rodiny s deťmi. Mnohých z nich trápi finančná otázka, ako hospodáriť s peniazmi, ako si vyskladať rodinný rozpočet, ako sa dá ušetriť, ako nastaviť poisťné krytie osôb a domácnosti, atď, preto si myslíme, že projekt školy rodinných financií je ideálny pre ich potreby zorientovať sa vo svete financií.					
3. Ciele projektu (napíšte čo najkonkrétnejšie v bodoch)					
<ul style="list-style-type: none">- zmysluplne využiť čas strávený v zariadení- získať prehľad o bilancii príjmov a výdavkov zo strany účastníkov projektu- stanoviť vyvážený rodinný rozpočet- nadobudnúť informácie o finančných produktoch- naučiť sa šoriť- naučiť sa ako rozložiť finančné riziká- naučiť sa rozumieť zmluvám, ako sa nedať zlákať na nevýhodnú zmluvu- riziká nebankovník- prevencia – ako nepodľahnúť nátlaku podomových obchodníkov					
4. Cieľové skupiny (komu je projekt určený, charakterizujte skupinu)					
25 seniorov v dennom stacionári – priemerný počet, cca 5 mamičiek na materskej dovolenke Projekt školy rodinných financií je vynikajúci spôsob prevencie ochrany rodinných financií a nadobudnutia vedomostí a zručností pre získanie finančnej stability rodinného rozpočtu mladých rodín na jednej strane a na druhej strane prevencia finančnej krízy seniorov, aby nemuseli v zrelom veku živoríť. Naša cieľová skupina sa bude učiť hospodáriť pod vedením skúsenej lektorky bez vedomia nátlaku a propagácie finančných produktov (ako to poznáme u tzv. finančných poradcov)					
5. Počet zapojených účastníkov					
2 skupiny po 15 účastníkov, 1 lektorka, 2 pracovníčky denného stacionára, 1 pracovníčka obecného úradu					
6. Časový harmonogram projektu (uvedte časový plán projektu, aktivity, udalosti, opíšte aktivity, použité metódy, formy)					
Dátum	Téma	aktivity	metódy	formy	
7.4./8.4.	Hlavné zdroje príjmov		brainstorming, riadený rozhovor	skupinová práca	
14.4./15.4.	Ako si hľadať prácu, Pracovno – právne vzťahy	písanie žiadostí/motivačného listu, životopisu práca s inzerátmi	riešenie prípadových štúdií, inscenačné metódy	individuálna/ skupinová práca	
21.4./22.4.	Dane, poplatky, odvody, Životné istoty a peniaze	vytvorenie osobného rebríčka hodnôt, osobného finančného cieľa	práca s textom	individuálna/ skupinová práca	
28.4./29.4.	Osobný a rodinný	tvorba rozpočtov	didaktická hra	skupinová	

	rozpočet			práca
4.5./5.5.	Ako komunikovať s finančnou inštitúciou, Moderné platobné nástroje	výber z propagačných materiálov	riadený rozhovor, práca s odborným textom	skupinová práca
12.5./13.5.	Úvery, pôžičky, splátky Ochrana spotrebiteľa	výber z propagačných materiálov	riadený rozhovor, riešenie prípadových štúdií,	skupinová práca
19.5./20.5.	Poistenie ako finančná služba, Základy investovania	výber z propagačných materiálov	riadený rozhovor, didaktická hra	skupinová práca
10.6.	Praktický čin	varenie jedál za babku		skupinová práca

7. Praktický čin (podrobnejšie opíšte aktivitu, použité metódy, formy, aký význam mal pre účastníkov alebo komunitu)

Lacno, zdravo a chutne! – praktický deň varenia jedál za babku – ako ušetriť v rodinnom rozpočte. Účastníci (seniori aj mamičky) projektu budú mať za úlohu vymyslieť, alebo odporučiť vyskúšané recepty, spoločne ich uvariť a ochutnávať – pozveme aj verejnosť, pričom bude záujemcom k dispozícii aj zborník týchto receptov ako praktický výstup projektu. V zborníku bude uvedený okrem receptov aj propagačný text, správa o priebehu školy rodinných financií a obrazový materiál

8. Propagácia projektu (2 články v regionálnom periodiku, webové noviny, TV, rozhlas)

Prešovské noviny – týždenník, Korzár - denník

Obecné noviny – dvojtýždenník

Pod kapušianskym hradom – kapušiansky občasník

Budeme kontaktovať TV, rozhlas (sme v častom kontakte, keďže sme teraz boli prezentovaní v rámci súťaže Dediny roka, kde sme získali 3. Miesto)

Vydáme zborník receptov na jedlá za babku, ktorý zostaví cieľová skupina a bude k dispozícii záujemcom, taktiež ho uverejníme aj na webovej stránke obce a zariadenia.

9. Očakávané výstupy projektu (napíšte aké očakávate kvalitatívne a kvantitatívne výstupy)

Výstupom projektu by mala byť lepšia orientácia účastníkov vo svete financií - mali by vedieť, ako peniaze získať, rozumne využiť a ako o ne neprísť.

Pripravia si písomnosti potrebné pre získanie zamestnania, podklady pre svoj osobný aj rodinný rozpočet. Vyskúšajú si pripraviť jedlo za minimálnu cenu.

10. Budúcnosť (napíšte, akú máte víziu po ukončení projektu, aké kroky, aktivity chcete realizovať za účelom zabezpečenia dlhodobého trvania projektu, aké inštitúcie zapojíte, koho oslovíte...)

Vzhľadom na to, že účastníci kurzu budú aj naďalej našimi klientmi, budeme v rozhovoroch priebežne zisťovať, ako sa im darí uplatniť získané vedomosti a zručnosti v praxi.

11. Partneri projektu (napíšte organizácie, ktoré sa ste oslovili na spoluprácu v projekte - nepovinné)

Miestny spolok Slovenského červeného kríža Kapušany

ROZPOČET PROJEKTU S KOMENTÁROM

/vpisujte priamo do tabuľky a vyplňte komentár rozpočtu/

Por. č.	Položka rozpočtu	Príspevok NDS (a)	Príspevok z iných zdrojov (b)	Príspevok SPOLU (a+b)
1	Mzdy a odmeny	352	0	352
2	Prenájom	0	0	0
3	Propagácia	195	0	195
4	Občerstvenie	30	0	30
5	Cestovné	32,40	0	32,4
6	Iné vecné náklady	40,60	0	40,60
Spolu		650,00	0	650,00

KOMENTÁR K ROZPOČTU:

Položka č. 1 /mzdy a odmeny/

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NDS	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Lektorka ŠRF	32 odučených hodín	1 lektorka x32 hodín x11 €	352 €	0€	352€
2 pracovníčky denného stacionára	Príprava občerstvenia a miestnosti		0	0	0
1 pracovníčka obecného úradu	Koordinovanie projektu, vypracovávanie správ a vyúčtovania		0	0	0
Položka č.1. /mzdy a odmeny/			352	0	352

Položka č. 2 /prenájom/:

	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NDS	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Prenájom	bezplatný	0	0	0	0
Položka č.2. /prenájom/			0	0	0

Položka č. 3 /propagácia/:

Položky/Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NDS	Vlastný finančný zdroj organizácie	Spolu
Uverejňovanie článkov	zdarma	0	0	0	0
Vydanie zborníka	Suma aj počet kusov je orientačný, záleží podľa množstva receptov a fotografií, strán	150ks x1,3 €	195€	0	195€
Položka č.3. /propagácia/			195€	0	195€

Položka č. 4 /občerstvenie/:

Položky/ Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NBS	Masťový finančný zápočet (€)	Suma
Suroviny na uvarenie lacných receptov	Jednotlivé položky nevieme určiť, uvedieme celkovú sumu za suroviny	1 súborx30€	30€	0	30€
Občerstvenie pre účastníkov	Zdarma, na náklady denného stacionára	0	0	0	0
Položka č.4. /občerstvenie/			30	0	30

Položka 5. /Cestovné/

Položky/ Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NBS	Masťový finančný zápočet (€)	Suma
Cestovné lektorky Prešov – Kapušany a späť	16xvýučba, 1xpriprava, obhliadka miesta, 1x záverečná hodina	18x1,8	32,4€	0	32,4€
Položka č.5. /Cestovné/			32,4€	0	32,4€

Položka 6. / iné vecné náklady

Položky/ Podpoložky	Stručný komentár	Výpočet	Príspevok NBS	Masťový finančný zápočet (€)	Suma
Kancelársky papier	Na rozmnožovanie materiálov	4 balíky x 3,50 €	14€	0	14€
perá	Pre účastníkov, lektorku+rezerva	34 ks x0,52€	17,60€	0	17,60€
kopírovanie	Kopírovanie materiálov	Zdarma – obecný úrad	0	0	0
euroobaly	Na odkladanie materiálov	3 balenia po 100 ks x 0,03 €	9€	0	9€
Položka č.6. / iné vecné náklady /			40,60		40,60