

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. **Objednávateľ:** **Obec Kapušany**
Obecný úrad Kapušany, Hlavná 104/6, 082 12 Kapušany
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Pribula, starosta obce
IČO: 00327239
DIČ: 2021225525
Bankové spojenie: 3624572/0200, VÚB Prešov
a
2. **Dodávateľ:** **ADIN, s.r.o., Dubová 2, 080 01 Prešov**
Korešpondenčná adresa: **Hviezdna 9, 080 01 Prešov**
Štatutárny zástupca: *Mgr. Róbert Vico, konateľ*
IČO: *36490121*
DIČ: *2021768221*
IČ DPH: *SK2021768221*
Bankové spojenie: *2622038299/1100 Tatra banka, a.s. Prešov*
Zapísaný v: *OR u OS Prešov, oddiel: s.r.o., vložka č. 14586/P*

PREAMBULA

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu v súlade s výsledkom postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej "ZVO"), na predmet zákazky: **„Grafické spracovanie a tlač“**.
2. Základným účelom tejto dohody je zabezpečenie poskytovania služieb uvedených v čl. I tejto dohody ktorý bude v súlade s touto dohodou poskytovať poskytovateľ objednávateľovi v súlade s výsledkom VO.

I. PREDMET DOHODY

1. Druh a charakter poskytovaných služieb je presne špecifikovaný v opise predmetu zákazky uvedenom vo Výzve na predloženie ponuky (ďalej len „Opis PZ“).
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa grafické služby spracovania textových a obrazových podkladov a následnú tlač podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré budú realizované prostredníctvom samostatných objednávok.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi riadne odoslať objednávku spolu s podkladmi potrebnými pre zrealizovanie objednávky a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu.

II. CENA

1. Cena za jednotlivé druhy služieb je výsledkom verejného obstarávania a je uvedená vo vľaznej cenovej ponuke, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Cenu je možné meniť písomným dodatkom strán v prípade:
 - a) zmeny daňových predpisov, alebo
 - b) iných okolností priamo ovplyvňujúcich cenu poskytovaných prác a služieb, pričom dôvod tejto zmeny musí byť jasne preukázateľný.
3. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať finančný objem zákazky podľa článku III tejto dohody. Celkové zakúpené množstvo tovaru bude závisieť výlučne od potrieb kupujúceho počas platnosti tejto dohody.

III. DOBA PLATNOSTI DOHODY

1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **19 999 € bez DPH**, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

IV. OBJEDNANIE SLUŽIEB A ICH ODOVZDANIE

1. Objednanie služieb a ich odovzdanie tejto dohody bude dodávateľ vykonávať pre objednávateľa na základe samostatných objednávok, v ktorých bude špecifikovaný druh požadovanej služby (názov položky), množstvo (kus). V objednávke bude ďalej uvedené meno objednávateľa, meno kontaktnej osoby na predmet plnenia, dátum vystavenia objednávky a termín odovzdania plnenia zo strany dodávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávanie služieb a zasielanie podkladov podľa tejto zmluvy sa bude realizovať elektronicky e-mailom, ak sa nedohodnú inak. Objednávateľ zašle dodávateľovi súčasne s objednávkou aj všetky textové a obrazové podklady potrebné na jej realizáciu. Prijatie objednávky a správnosť podkladov dodávateľ objednávateľovi neodkladne potvrdí elektronicky e-mailom, resp. telefonicky. Súčasne s potvrdením oznámi objednávateľovi prípadné nedostatky alebo chyby v dodaných podkladoch, príp. si vyžiada ďalšie alebo iné podklady potrebné pre realizáciu objednanej služby/ieb. Od potvrdenia objednávky začne plynúť zmluvným stranám 12 hodinová lehota na vyjasnenie si a odstránenie nedostatkov a zaslanie iných/ďalších podkladov. Po jej uplynutí má dodávateľ 72 hodín na dodanie objednanej služby/ieb, a to na základe podkladov, ktoré má od objednávateľa k dispozícii, ak objednávateľ neurčí inak. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú v súlade s touto zmluvou.
3. Dodávateľ odovzdá DTP a grafické služby požadované v objednávke objednávateľovi elektronicky e-mailom vo formáte jpg, .eps, .ai, .pdf, resp. inom požadovanom formáte (podľa toho o aký výstup sa jedná – tlačový alebo umiestnenie na web a pod.) najneskôr v lehote stanovenej v ods. 2/ tohto Článku (72 hod.), ak nie je v objednávke uvedené inak. Pri väčšom počte prác alebo väčšom rozsahu práce (viac ako 6 strán výsledného zloženého formátu) je potrebné určiť termín na základe vzájomnej dohody v objednávke a presne ho špecifikovať. Termín uvedený v objednávke sa považuje za záväzný. Dodávateľ sa zaväzuje všetky živé dáta archivovať po dobu 5 rokov. Dodanie tovaru je uskutočnené odovzdaním tovaru kupujúcemu.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

1. Kupujúci sa zaväzuje za dodaný tovar zaplatiť predávajúcemu cenu podľa objednávky na základe faktúry vystavenej predávajúcim po dodaní tovaru a podpísaní dodacieho listu. Každá faktúra vystavená predávajúcim bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry predávajúceho bude originál/fotokópia dodacieho listu.
2. Lehota splatnosti faktúry predávajúceho je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto dohodou a/alebo objednávkou, kupujúci ju bezodkladne vráti predávajúcemu na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia kupujúcemu.
3. Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
4. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou fakturovanej sumy za poskytnuté služby je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Ak dodávateľ nespĺnil povinnosť poskytnúť požadované služby podľa tejto zmluvy alebo podľa konkrétnej objednávky objednávateľa v lehote plnenia, má objednávateľ právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10% z kalkulovanej ceny nesplneného záväzku za každých aj začatých 24 hodín omeškania.
6. V prípade, ak dodávateľ neposkytne objednané služby v rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve alebo príslušnej objednávke, je povinný po výzve objednávateľa tieto nedostatky odstrániť neodkladne a na vlastné náklady.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, požiadavky objednávateľa a ustanovenia tejto zmluvy. Dodávateľ bude uskutočňovať požadované služby osobne alebo subdodávateľom, pričom zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy tak, ako by ich plnil sám. Dodávateľ zodpovedá za to, že objednané služby budú vykonané včas, riadne, bez chýb a nedostatkov. Prípadné preukázané nedostatky budú odstránené dodávateľom bezodplatne.
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od objednávateľa, aby mohol vykonať objednané služby, a zaväzuje sa nakladať s nimi ako s dôvernými v zmysle obchodného tajomstva.
3. Ak pri plnení tejto zmluvy – ako výsledok plnenia predmetu zmluvy – vznikne dielo (ďalej ako „autorské dielo“) podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským

právom (autorský zákon), dodávateľ týmto udeľuje objednávateľovi výlučnú výhradnú licenciu na každé používanie autorského diela v rámci všetkých foriem propagačných, prezentačných a informačných aktivít o obci Kapušany uskutočňovaných objednávateľom. Dodávateľ udeľuje objednávateľovi licenciu v neobmedzenom rozsahu na dobu neurčitú, bez možnosti jej odvolania. Cena zahŕňa v tomto prípade aj odmenu dodávateľa za udelenie licencie. Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie autorského diela v rozsahu udelenej licencie, s čím dodávateľ vyjadruje svoj súhlas. Objednávateľ je ďalej oprávnený postúpiť licenciu zmluvou na tretie osoby, s čím dodávateľ vyjadruje svoj súhlas, pričom nevyžaduje, aby ho objednávateľ o postúpení licencie na tretie osoby a osobe postupníka informoval.

4. Zmluvné strany nie sú oprávnené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto zmluvy na tretie osoby.

VII. ZRUŠENIE DOHODY

1. Túto dohodu možno zrušiť:
 - písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s dohodou,
 - písomným odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody (ďalej len „odstúpenie objednávateľa“) v prípade, ak:
 - proti dodávateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - dodávateľ vstúpil do likvidácie,
 - objednávateľ mal tri a viac oprávnených reklamácií k podstatnej časti dodávky služieb,
 - dodávateľ koná v rozpore s touto dohodou a/alebo objednávkou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni.
3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade, ak objednávateľ poruší dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie dohody sa považuje, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry viac ako 30 dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
4. Odstúpenie od dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Zmluvná strana, ktorá odstúpi od dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov vyššej moci.
6. Túto dohodu môže každá zo zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení podľa platnej legislatívy.
3. Táto zmluva bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zo zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy sa zhoduje so súhlasnými, slobodnými a vážnymi prejavmi ich skutočnej vôle a že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak súhlasu ju viastnoručne podpísali.

V Kapušanoch dňa ^{31. 3. 2015} **ADIN**, s.r.o., Dubová 2, 080 01 Prešov
Hviezdna 9, 080 01 Prešov

íČO: 36490121, IČ DPH: SK 2021768221
mobil: +421 51 905 476 309, tel.: +421 51 775 44 18
robertvico@gmail.com, www.adin.sk

.....
meno, priezvisko,
funkcia a podpis oprávnenej osoby dodávateľa

.....
meno, priezvisko,
funkcia a podpis oprávnenej osoby objednávateľa

PRÍLOHA E. 1

Tovar	Špecifikácia	Počet kusov	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena v EUR bez DPH	Cena v EUR s DPH
Informačné tabule	Grafická úprava a výroba tabule, rozmer 90 x 70 cm, plnofarebná tlač (použitie v exteriéri), dibond tabuľa, lamino	1 ks	50,-	50,-	60,-
Skladačka	Grafická úprava a tlač skladačky: A4 zložená na 3 časti, plnofarebná tlač, papier 135 g natieraný	1000 ks	0,22	220,-	264,-
Brožúra o obci	Grafická úprava a tlač brožúry, rozmer 23 x 11 cm, vnútro 36 strán, 115 g natieraný, plnofarebná tlač, obálka 300 g kartón, plnofarebná tlač, povrchová úprava lesklé lamino, väzba V1	500 ks	3,-	1500,-	1650,-
Reprezentačná kniha o obci	Rozmer 162 x 235 mm, vnútro knihy 160 strán, z toho 64 strán plnofarebná tlač, zvyšok čierna tlač, papier 135 g natieraný matný, polep obálky 4+0, lesklé lamino, predsádka 0+0, väzba V8 (tvrdá väzba)	300 ks	7,20	2160,-	2376,-
Pozvánky	Grafická úprava a tlač, rozmer 10 x 21 cm, papier 300 g natieraný kartón, tlač jednostranná plnofarebná	100 ks	0,40	40,-	48,-
Noviny Pod Kapuš. hradom	Grafická úprava a tlač novín „Pod Kapušianskym hradom“, A4, 24 strán, 2+1, papier 80 g, ofset biely	600 ks	0,835	501,-	601,20