

# RÁMCOVÁ MANDÁTNA ZMLUVA

Uzatvorená v podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

---

## PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu v súlade s výsledkom postupu verejného obstarávania podľa § 9 ods. 9 Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej "ZVO"), na predmet zákazky: „**Obstarávateľské výkony ÚPN-Z Kapušany, Vtáčí hon – Mlyniská**“.

## Článok I.

### ZMLUVNÉ STRANY

- |   |   |
|---|---|
| 1. Mandant:   | <b>Obec Kapušany</b>  |
| Sídlo:  | Obecný úrad Kapušany 104/6 082 12 Kapušany                        |
| Zastúpený:  | Ing. Jozef Pribula, starosta                                      |
| IČO:  | 00327239  |
| DIČ:  | 2021225525  |
| 2. Mandatár:  | <b>Urban Planning s.r.o.</b>                                      |
| Sídlo:  | Ul. Na vyhliadke 8, 080 05 Prešov                                 |
| Zastúpený:  | Ing. arch. Vladimír Debnár, konateľ                               |
| IČO:  | 44 729 308  |
| DIČ :   | 2022809437  |
| Bankové spojenie:   | 4008149000/7500   |
| IBAN  | SK58 7500 0000 0040 0814 9000 SWIFT: CEKOSKBX                     |
| Zápis v OR okresného súdu<br>v Prešove k dátumu:              | 07.04.2009; Odd. s.r.o. vložka č. 21475/P                         |
| Telefón:  | 0918 381 258  |
| E – mail:   | vdebnar@gmail.com   |
| Osoba oprávnená jednať vo<br>veciach zmluvných a technických: | Ing. arch. Vladimír Debnár<br>Ul. Na vyhliadke č.8, 080 05 Prešov |

## Článok II.

### PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok mandatára vykonať pre mandanta v jeho mene a na jeho účet obstarávateľské výkony pre obstaranie Územného plánu zóny „Kapušany, Vtáčí hon – Mlyniská“.  
Podrobná špecifikácia obstarávateľských výkonov a ceny za obstarávateľské výkony tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## Článok III.

### TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

- 3.1: Táto zmluva sa uzatvára od **01.04.2015** do doby uloženia ÚPNZ „Kapušany, Vtáčí hon – Mlyniská“ podľa § 28 zákona č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, najneskôr do **31.12.2016**.
- 3.2: Rámcový časový harmonogram plnenia predmetu zmluvy tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok IV. ZÁVÄZKY MANDANTA**

### **Mandant sa zaväzuje:**

- 4.1. poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých výkonov.
- 4.2. zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku,
- 4.3. zabezpečiť mandatárovi zodpovedajúce priestorové, materiálové a technické podmienky pre vykonávanie predmetnej činnosti.
- 4.4. odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s predmetom zmluvy na náklady mandanta,
- 4.5. zaplatiť mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

## **Článok V. ZÁVÄZKY MANDATÁRA**

### **Mandatár sa zaväzuje:**

- 5.1. pri vykonávaní dohodnutého predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 5.2. zastupovať mandanta pri rokovaní súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činnosti zistil a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta, zmenu jeho pokynov, alebo na ekonomickú časť jeho činnosti.
- 5.4. zachovávať mlčanlivosť o všetkých ekonomických a právnych pomeroch mandanta, s výnimkou povinností ustanovených zákonom, pri výkone činností dohodnutých touto zmluvou a to aj po skončení tejto zmluvy.
- 5.5. nezneužívať údaje, uvedené v bode 5.4 tohto článku v rozpore s predmetom zmluvy vo svoj prospech, alebo v prospech tretej osoby, v neprospech mandanta.
- 5.6. ochraňovať majetok mandanta pred odcudzením, poškodením a zneužitím, v rozsahu predmetu tejto zmluvy a svojich záväzkov.
- 5.7. odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri vykonávaní činnosti.

## **Článok VI. MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta a sídlo mandatára.

## **Článok VII. CENA**

- 7.1. Cena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V cene sú zahrnuté výdavky na cestovné, energie, priamy materiál na prípravu oznámení, žiadostí grafických podkladov k oznámeniam a žiadostiam, dokumentácie na preskúmanie, schvaľovacie dokumenty a dokumentácie na uloženie a priama mzda mandatára.
- 7.3. V cene nie sú zahrnuté náklady na obstaranie mapových podkladov, materiálové a energetické náklady vynaložené na rozmnožovanie oznámení, žiadostí a doručovanie pošty. Tieto náklady hradí mandant.
- 7.4. Cena za výkony v rozsahu podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve činí celkom dohodu.....**4000,- €**  
( slovom štyritisíc eur )  
z toho: cena za výkony v roku 2015.....**2400,- €**  
cena za výkony v roku 2016.....**1600,- €**

Mandatár nie je platca DPH.

## Článok VIII . PLATOBNÉ PODMIENKY

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach:
- 8.1.1: Mandatár bude fakturovať skutočne preukázateľné výkony po ukončení ucelených častí obstarávateľských výkonov, špecifikovaných v prílohe č. 1 k tejto zmluve nasledovne:
- |  |          |
|--|----------|
| Fa č.1- prípravné práce.....   | 740,- €  |
| Fa č.2- Dohľad nad spracovaním prieskumov a rozborov a UrŠ<br>spracovanie a prerokovanie Zadaní pre ÚPN Z..... | 1660,- € |
| Fa č.3 – Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPNZ a jeho prerokovanie.....   | 1600,- € |
| Spolu.....   | 4000,- € |
- 8.2. Lehota splatnosti faktúry vystavenej mandátárom je do 10 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi.

## Článok IX . ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú účinnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo úplne vypovedať. Výpoveď nadobúda účinnosť o týždeň po doručení mandátárovi. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandátára na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti.
- 9.3. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu primeranej časti odplaty, vypočítanej podľa čl. VII tejto zmluvy.
- 9.4. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Pritom je povinný upozorniť mandanta na prijatie opatrení, ktoré zabránia škodám po ukončení činnosti mandátára.
- 9.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.
- 9.6. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 9.7. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.
- 9.8. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Kapušanoch dňa 30.03.2015

Mandant:.....  
Ing. Jozef Pribula  
starosta



**Urban Planning s.r.o.**  
Na vyhladke 8  
08005 Prešov, Slovakia  
IČO: 44727308 ; DIČ: 2022809437

Mandatár:.....  
Ing. arch. Vladimír Debnár  
konateľ

Príloha č. 1 k Rámцovej MZ

Špecifikácia obstaráateľských výkonov obstarania ÚPNZ „Kapušany Vtáci hon – Mlyniská“  
(ďalej len ÚPNZ)

P. č.	Obstaráateľské výkony	Počet hod.	Sadzba €/hod	Odmena /€/
	<b>Rok 2015</b>			
	<b>A/ Prípravné práce:</b>			
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN Z	1	20	20
2.	Oznámenie o strategickom dokumente	4	30	120
3.	- Sústredenie územnoplánovacích podkladov a ostatných podkladov, určenie ich záväznosti a možnosti ich využitia - určenie hraníc riešeného územia	8	20	160
	Zabezpečenie mapových podkladov - polohopis, výškopis terénu ( meračka )	2	20	40
4.	Spracovanie Zadania pre Urš	16	25	400
<b>1.-4.</b>	<b>Medzisúčet ucelenej časti</b>	<b>31</b>	<b>23,8</b>	<b>740</b>
	<b>B/ Prieskumy a rozborý ( P+R) ideová Urš</b>			
5.	Dohľad nad spracovaním P + R a Urš	4	20	80
6.	Prerokovanie Urš s verejnosťou	2	30	60
<b>5.-6.</b>	<b>Medzisúčet ucelenej časti</b>	<b>6</b>	<b>24,5</b>	<b>140</b>
	<b>C/ Zadanie pre ÚPN Z</b>			
7.	Spracovanie Zadania pre ÚPN Z	40	20	800
8.	Prerokovanie návrhu Zadania s Dotknutými orgánmi štátnej správy, so správcami IS, s právnickými osobami, s PSK, so susednými obcami a s verejnosťou: - oznámenia o prerokovaní návrhu Zadania - prerokovanie návrhu Zadania	4	20	80
9.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania	16	25	400
10.	Úpravy návrhu Zadania podľa akceptovaných pripomienok	4	20	80
11.	Spracovanie dokumentácie na posúdenie návrhu Zadania podľa §20 ods.5 stav. zákona	4	20	80
12.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie Zadania obecným zastupiteľstvom	2	20	40
13.	Účasť na schválení návrhu Zadania obecným zastupiteľstvom	2	30	40
<b>7.-13.</b>	<b>Medzisúčet ucelenej časti</b>	<b>72</b>	<b>21</b>	<b>1520</b>
	<b>Rok 2016</b>			
	<b>D/ Návrh ÚPN Z</b>			
14.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN Z	6	25	150
15.	Prerokovanie návrhu ÚPN Z s Dotknutými orgánmi štátnej správy, so správcami IS, s právnickými osobami, s PSK, so susednými obcami a s verejnosťou: - oznámenia o prerokovaní návrhu ÚPN Z - prerokovanie návrhu ÚPN Z	5	30	150
16.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN Z	24	30	720
17.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPN Z podľa akceptovaných pripomienok	2	20	40
18.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok - Oznámenie o opätovnom prerokovaní - opätovné prerokovanie	3	30	90

Príloha č. 2 k Rámcovej MZ

Rámcový časový harmonogram obstarania ÚPN Z „Kapušany, Vtáčí hon – Mlyniská“  
(ďalej len ÚPN Z)

P. č.	Obstarávateľské výkony	Termín
	<b>Rok 2015</b>	
	<b>A/ Prípravné práce:</b>	
1.	Oznámenie o začatí obstarávania ÚPN Z	Apríl 2015
2.	Oznámenie o strategickom dokumente	Apríl 2015
3.	Zabezpečenie mapových podkladov	Apríl 2015
	<b>B/ Prieskumy a rozbor (P+R), UrŠ</b>	
4.	Dohľad nad spracovaním P+R	Apríl 2015
5.	Dohľad nad spracovaním UrŠ	Apríl – Máj 2015
6.	Prerokovanie UrŠ s vlastníkmi pozemkov	Jún 2015
	<b>C/ Zadanie pre ÚPN Z</b>	
7.	Spracovanie Zadania pre ÚPN Z	Júl – August 2015
8.	Prerokovanie návrhu Zadania s Dotknutými orgánmi štátnej správy, so správcami IS, s právnickými osobami, s PSK, so susednými obcami a s verejnosťou: - oznámenia o prerokovaní návrhu Zadania - prerokovanie návrhu Zadania	September 2015
9.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Zadania	Október 2015
10.	Kontrola Úpravy návrhu Zadania podľa akceptovaných pripomienok	Október 2015
11.	Spracovanie dokumentácie na posúdenie návrhu Zadania podľa §20 ods.5 stav. zákona	Október – November 2015
12.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie Zadania obecným zastupiteľstvom	November 2015
13.	Účasť na schválení návrhu Zadania obecným zastupiteľstvom	November 2015
	<b>Rok 2016</b>	
	<b>D/ Návrh ÚPN Z</b>	
14.	Dohľad nad spracovaním návrhu ÚPN Z	Január 2015 – Marec 2016
15.	Prerokovanie návrhu ÚPN Z podľa §§22 a 23 s.z.	Marec - Apríl 2016
16.	Vyhodnotenie pripomienok k návrhu ÚPN Z	Apríl 2016
17.	Dohľad nad úpravou návrhu ÚPN Z podľa akceptovaných pripomienok	Apríl – Máj 2016
18.	Opätovné prerokovanie neakceptovaných pripomienok	Apríl 2016
19.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPN Z Okresným úradom v Prešove Odbore Výstavby a bytovej politiky	Máj 2016
20.	Preskúmanie ÚPN obce Z a D – spoluúčasť	Máj – Jún 2016
21.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPN Z v obecnom zastupiteľstve	Jún 2016
22.	Účasť na schválení ÚPN Z	Jún 2016
23.	Dohľad nad spracovaním čistopisu ÚPN Z	Júl 2016
24.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti ÚPN Z, uloženie ÚPN Z	August 2016

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD č. reg. 294

19.	Spracovanie dokumentácie na preskúmanie návrhu ÚPN Z Okresným úradom v Prešove Odbore Výstavby a bytovej politiky	4	25	100
20.	Preskúmanie ÚPN obce Z a D – spoluúčasť	2	25	50
21.	Spracovanie schvaľovacích dokumentov pre schválenie návrhu ÚPN Z v obecnom zastupiteľstve	3	30	90
22.	Účasť na schválení ÚPN Z	2	30	60
23.	Dohľad nad spracovaním čístopisu ÚPN Z	2	25	50
24.	Spracovanie registračného listu, Zverejnenie záväznej časti ÚPN Z, uloženie ÚPN Z	2	25	100
<b>14.- 24.</b>	<b>Medzisúčet ucelenej časti</b>	<b>55</b>	<b>29</b>	<b>1600</b>
<b>1.-24.</b>	<b>Obstarávatel'ské výkony spolu</b>			<b>4000</b>

Spracoval:

Ing. arch. Vladimír Debnár, Odborne spôsobilá osoba na obstarávanie ÚPP a ÚPD, č. reg. 294